DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W WAŁBRZYCHU

Nr 1 — Wałbrzych, dnia 10 stycznia 1977 r. — Poz. 1

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WAŁBRZYSKIEGO

ZARZĄDZENIE Nr 77/76
Wojewody Wałbrzyskiego

z dnia 29 listopada 1976 r.

w sprawie wprowadzenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu oraz zasad funkcjonowania Urzędu.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) w związku z rozporządzeniem Nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu określa:
— generalne zasady kierowania Urzędem Wojewódzkim oraz funkcjonowanie Urzędu Wojewódzkiego,
— organizację wewnętrzną Urzędu Wojewódzkiego oraz zakresy działania wchodzących w jego skład wydziałów,
— zakres stałych (statutowych) upoważnień do wykonywania określonych kompetencji Wojewody przez dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i ich zastępców,
— zasady organizacji wykonywania ustawowych funkcji Wojewody.

§ 2.

Wprowadza się problemowy podział zadań Wojewody i Wicewojewodów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W ramach podziału zadań określonych w załączniku nr 2 Wicewojewodowie:
— działają za Wojewodę i w Jego imieniu organizują rozwiązywanie węzłowych problemów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa wałbrzyskiego,
— czuwają nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych Partii i Rządu, Komitetu Wojewódzkiego PZPR i Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— rozpatrują skierowane do Wojewody wnioski Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, czuwają nad ich realizacją,
— czuwają nad realizacją skierowanych do Wojewody wystąpień Najwyższej Izby Kontroli,
— współdziałają z przedsiębiorstwami i zakładami nie powiązanymi bezpośrednio z gospodarką terenową w inicjowaniu i realizacji wspólnych przedsięwzięć związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym województwa,
— koordynują prace związane z lokalizacją inwestycji kluczowych na terenie województwa,
— sprawują nadzór nad terenowymi zjednoczeniami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
— współpracują z uczelniami wyższymi i placówkami naukowymi,
— powołują komisje i inne zespoły oraz ustalają skład osobowy w oparciu o przepisy szczególne,
— udzielają upoważnień organom administracji państwowej stopnia podstawowego w wydaniu decyzji w sprawach określonych w przepisach szczególnych,
— występują z wnioskami w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw i zakładów niepodporządkowanych radom narodowym oraz lepszego wykorzystania ich mocy produkcyjnych,
— ustalają wytyczne podziału kredytów bankowych dla spółdzielczych i nieuspołecznionych jednostek gospodarczych,
— zatwierdzają plany problemowe, wieloletnie, roczne i kwartalne wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych,
— wydają zarządzenia pokontrolne wynikające z przeprowadzonych kontroli,
— wydają polecenia służbowe adresowane do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 3.

Koordynację i nadzór w sprawach określonych w § 2 oraz w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia Wicewojewodowie wykonują w przekroju całej gospodarki województwa problemowo niezależnie od resortowej przynależności zagadnień.

§ 4.

W sprawach określonych w załączniku Nr 1 do statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu przysługują Wicewojewodom uprawnienia Wojewody z wyjątkiem:
— wydawania przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
— przedstawiania projektów uchwał na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— przedstawiania zagadnień Radzie Ministrów, Prezesowi Rady Ministrów, Ministrom, Wojewódzkiej Instancji Partyjnej, Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— tworzenia i łączenia wydziałów (jednostek równorzędnych w Urzędzie Wojewódzkim oraz ustalania zakresu czynności i organizacji wewnętrznej wydziałów),

— upoważniania dyrektorów wydziałów i innych pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw,
— nadawania statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego,
— wynikających z pełnienia funkcji przedstawiciela Rządu i wykonywania w tym zakresie zadań zleconych przez Urząd lub Prezesa Rady Ministrów,
— wniosków do Prezydium Rady Narodowej w sprawie wstrzymania wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego,
— kontaktów zagranicznych,
— decyzje w sprawach bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

które to zagadnienia przysługują wyłącznie Wojewodzie.

§ 5.

1. Wojewoda wykonuje swoje zadania przy pomocy zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, zwanych dalej terenowymi jednostkami organizacyjnymi, które nie wchodzą w skład Urzędu Wojewódzkiego, a także przy pomocy komisji administracyjnych.

2. Jednostki organizacyjne o których mowa w ust. 1 wymienione są w załącznikach Nr 2—5 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakresy działania oraz organizację wewnętrzną jednostek organizacyjnych określają statuty (regulaminy) nadane w trybie przewidzianym właściwymi przepisami.

4. Jednostki organizacyjne wymienione w załącznikach Nr 2 i 4 uprawnione z mocy odrębnych przepisów do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej — zachowują to prawo.

5. Dyrektorzy, (kierownicy) terenowych jednostek organizacyjnych odpowiadają przed Wojewodą za właściwą ich działalność.

6. Dyrektorzy właściwych wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego pełnią z upoważnienia Wojewody nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w załączniku Nr 4.

§ 6.

1. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) załatwiają w imieniu Wojewody określone sprawy w ramach upoważnień zawartych w statucie.

2. Wojewoda może poza statutem organizacyjnym Urzędu upoważniać innych pracowników wydziałów oraz dyrektorów (kierowników) terenowych jednostek organizacyjnych, do załatwiania określonych spraw w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Czynności przygotowawcze, techniczno-kancelaryjne i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez wydziały we własnym zakresie.

§ 7.

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr prowadzi bieżącą ewidencję statutów (regulaminów) i dokumentację określającą działalność jednostek organizacyjnych podlegających nadzorowi Wojewody i Wicewojewodów (załącznik Nr 2).

2. Ewidencję oraz dokumentację pozostałych jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załącznikach Nr 3—5 prowadzą właściwe wydziały Urzędu Wojewódzkiego.

3. Ewidencja i dokumentacja, o których mowa w ust. 1 i 2 nie zastępują rejestru przedsiębiorstw terenowych i podlegają bieżącej aktualizacji w miarę zaistniałych zmian.

§ 8.

Zobowiązuję i upoważniam Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do:
— bieżącego aktualizowania zbioru dokumentów określających zasady, metody i formy wykonywania przez wydziały funkcji nadzorczych wobec urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— nadzorowanie realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 6/75 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 25 czerwca 1975 r. w sprawie wprowadzenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu oraz zasad funkcjonowania Urzędu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wałbrzyski
mgr Antoni Trembulak

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 77/76 Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 29 listopada 1976 roku

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WAŁBRZYCHU

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.

Urząd Wojewódzki jako Urząd Wojewody działa na podstawie art. 60 ustawy z dnia 25. I. 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 roku Nr 26, poz. 139), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. VI 1975 roku w sprawie zasad organizacji terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Wojewoda kieruje osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów pracą Urzędu i jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu.

§ 3.

1. Wojewoda pełniąc funkcję wojewódzkiego organu administracji państwowej, organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu i przedstawiciela Rządu, zabezpiecza realizację zadań przez decyzję i kontrolę wykonania — podejmowane osobiście, w jego imieniu przez Wicewojewodów, dyrektorw wydziałów i innych pracowników Urzędu oraz dyrektorów (kierowników) terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji w granicach upoważnień tych osób do działania w ramach przepisów prawnych.

2. Wykaz spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4.

Dyrektorzy wydziałów Urzędu i inni upoważnieni pracownicy wykonują z upoważnienia Wojewody zadania wojewódzkiego organu administracji państwowej oraz organu wykonawczo-zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej określone w niniejszym statucie.

§ 5.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o wydziałach, należy przez to rozumieć również jednostki organizacyjne równorzędne wydziałom, noszące inną nazwę.

Rozdział II

Organizacja Urzędu Wojewódzkiego

§ 6.

Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań..

§ 7.

1. Do wykonania zadań Urzędu tworzy się wydziały kierowane przez dyrektorów. Wydziały realizują zadania zgodnie z postanowieniami rozdziału II i IV niniejszego statutu.

2. W Urzędzie działają następujące wydziały:

		Symbol
1.	Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr	Or
2.	Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	BRN
3.	Wydział Kontroli i Instruktażu	K
4.	Wojewódzka Komisja Planowania	Pl
5.	Wydział Finansowy	Fn
6.	Kuratorium Oświaty i Wychowania	O
7.	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu	RLS
8.	Wydział Spraw Wewnętrznych	SW
9.	Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	GT
10.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	ZO
11.	Wydział Handlu i Usług	HU
12.	Wydział Komunikacji	Km
13.	Wydział Kultury i Sztuki	KL
14.	Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	ZS
15.	Wydział do Spraw Wyznań	WZ
16.	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	BG
17.	Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki	KFT
18.	Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych	Poż.
19.	Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	WKO
20.	Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	OC

3. Poza Urzędem działają jednostki organizacyjne równorzędne wydziałom:
— Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
— Wałbrzyskie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego
— Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.

4. Organizację z zakresu działania jednostek organizacyjnych określonych w ust. 3 regulują odrębne przepisy.

§ 8.

Wymienione poniżej wydziały Urzędu dzielą się na następujące oddziały:

1) Wydział Finansowy:
   a) oddział budżetowy,
   b) oddział finansowania gospodarki narodowej,
   c) oddział księgowości i rewizji,
   d) oddział orzecznictwa podatkowego,
   e) oddział planowania, poboru i statystyki,

2. Pozostałe wydziały posiadają strukturę bezoddziałową.
   a) oddział ogólny,
   b) oddział techniczno-gospodarczy,
   c) oddział planowania i księgowości.

2. Pozostałe wydziały posiadają strukturę bezoddziaławą.

§ 9.

1. W ramach organizacji Urzędu wyodrębnia się następujące wydziały funkcjonalne:
1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
2) Wydział Kontroli i Instruktażu
3) Wojewódzką Komisję Planowania
4) Wydział Finansowy.

2. Wydziały funkcjonalne koordynują w granicach swojego zakresu czynności, działalność innych wydziałów i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie oraz przygotowują załatwianie spraw wynikających z uprawnień koordynacyjnych Wojewody.

3. Realizowanie przez wydziały funkcjonalne uprawnień koordynacyjnych przysługujących im wobec pozostałych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie nie narusza uprawnień wydziałów określonych w niniejszym statucie.

4. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, poza załatwianiem spraw określonych w dalszych postanowieniach statutu sprawuje z upoważnienia Wojewody nadzór nad stanem organizacji i funkcjonowaniem wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, terenowych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie oraz urzędów podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

W ramach tego zadania Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:
1) nadzoruje działalność wyżej wymienionych jednostek z punktu widzenia zgodności z prawem, kierunkami polityki Państwa, z zasadami współżycia społecznego i postanowieniami niniejszego statutu oraz przekazuje dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i organom administracji państwowej stopnia podstawowego stosowne zalecenia;
2) występuje w oparciu o propozycje dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do Wojewody z wnioskami o udzielenie uprawnień do załatwienia spraw z upoważnienia Wojewody oraz o cofnięcie takich upoważnień;
3) ustala organizacyjnie jednostki wiodące w wykonaniu zadań realizowanych przez kilka wydziałów, a także kontroluje realizację wykonania tych zadań.

5. Wojewódzka Komisja Planowania planuje i ocenia realizację zadań społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz koordynuje społeczno-gospodarczą działalność jednostek planu terenowego i centralnego.

6. Wydział Finansowy koordynuje: przygotowanie projektów planów i budżetów, ich wykonania, rewizję gospodarczą w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego oraz działalność finansową jednostek nie podporządkowanych radom narodowym w zakresie nie wynikającym ze statutu.

7. Wydział Kontroli i Instruktażu koordynuje kontrolę fachową i instruktaż sprawowany przez jednostki organizacyjne Urzędów w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 10.

Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane jest Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Zakres czynności Biura, jego organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania regulują odrębne przepisy

§ 11.

Dyrektorzy wydziałów, ich zastępcy oraz pracownicy wydziałów odpowiadają za merytoryczną i formalną prawidłowość, legalność oraz zgodność z zasadniczą linią polityki Partii i Państwa, przygotowywanych i parafowanych dokumentów, wniosków i decyzji. Ponoszą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

§ 12.

Dyrektorzy wydziałów kierują pracą wydziałów i odpowiadają przed Wojewodą za należytą organizację i sprawne wykonanie zadań wydziałów wynikających z niniejszego statutu, planów społeczno-gospodarczych, budżetu, przepisów prawnych oraz poleceń. Są zobowiązani do rozliczania ogółu zadań należących do Wojewody z uwzględnieniem koordynacji jednostek planu centralnego na obszarze województwa, szczególnie w rozwiązywaniu problemów społeczno-gospodarczych województwa.

§ 13.

Do zadań dyrektorów wydziałów należy:

1) organizacja pracy wydziału i systematyczne jej usprawnianie, nadzór nad właściwym spełnianiem obowiązków przez pracowników wydziałów;
2) zapewnienie zgodności załatwiania spraw z przepisami prawa, interesem publicznym i wytycznymi Wojewody;
3) przestrzeganie zasad oszczędności, gospodarności i dyscypliny budżetowej;
4) inicjowanie i opracowywanie projektów aktów normatywnych Wojewody lub władz centralnych zgodnie z zakresem działania wydziału;
5) przygotowywanie materiałów, wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej;
6) zasięganie opinii komisji WRN przy podejmowaniu ważnych decyzji;
7) udzielanie komisjom WRN pomocy w realizowaniu ich zadań;
8) uczestnictwo na zaproszenia w sesjach WRN i posiedzeniach komisji WRN;
9) przygotowywanie odpowiedzi na wnioski komisji oraz na wnioski i interpelacje radnych;
10) opracowywanie sprawozdań z wykonania planu i działalności wydziału, bieżące sygnalizowanie problemów wymagających rozwiązania, podejmowanie decyzji i aprobowanie spraw w ramach ustalonych kompetencji i upoważnień;
11) sporządzanie rocznych i kwartalnych problemowych planów pracy wydziału;
12) dokonywanie oceny, wnioskowanie wyróżnień, nagród oraz stosowanie sankcji przewidzianych w ustawodawstwie pracy;
13) podejmowanie decyzji mających istotne znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego miast i gmin po zasięgnięciu opinii instancji politycznych oraz terenowych organów władzy i administracji państwowej;
14) przyjmowanie i zwalnianie w uzgodnieniu z dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr pracowników wydziału, z wyjątkiem stanowisk zastrzeżonych do decyzji Wojewody.

Rozdział III

Zakres upoważnień dyrektorów

§ 14.

1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw i wydawania w imieniu Wojewody decyzji administracyjnych, wynikacjących z zakresu działania wydziałów, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji Wojewody i Wicewojewodów.

2. W ramach upoważnienia określonego w ust. 1, dyrektorzy wydziałów upoważnieni są ponadto do:

1) wykonywania uprawnień koordynacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 roku (Dz. U. Nr 47, poz. 278),
2) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działania wydziału oraz opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych,
3) podejmowania — za zgodą Wojewody — decyzji w sprawie powoływania i likwidacji podporządkowanych terenowych jednostek organizacyjnych,
4) powoływania i odwoływania dyrektorów (kierowników), zastępców i głównych księgowych terenowych jednostek organizacyjnych podporządkowanych oraz ustalania statutów (regulaminów) organizacyjnych tych jednostek,
5) zastępowania Urzędu Wojewódzkiego w postępowaniu sądowym i arbitrażowym oraz udzielania w tym zakresie pełnomocnictw procesowych pracownikom wydziałów.

§ 15.

1. Zastępcy dyrektorów zastępują dyrektorów w czasie ich nieobecności (choroba, urlop, wyjazd służbowy itp.) i w tym czasie przysługuje im zakres uprawnień określony w § 15.

2. Zakres upoważnień (§ 15) stosuje się odpowiednio do zastępców dyrektorów wydziałów w sprawach wynikających z powierzonego im zakresu czynności stosownie do organizacji wewnętrznej wydziału.

3. Zastępcy dyrektorów wydziałów współpracują w kierowaniu wydziałem wg ustaleń dyrektora i w tym zakresie odnoszą się do nich zadania i odpowiedzialność za ich realizację określone w § 14 i rozdziale IV.

4. Ilość zastępców dyrektorów w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego określona jest w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

§ 16.

Upoważnienie innych pracowników Urzędu Wojewódzkiego i dyrektorów (kierowników) terenowych jednostek organizacyjnych do załatwiania spraw w imieniu Wojewody, może nastąpić na wniosek dyrektora wydziału w drodze indywidualnej decyzji Wojewody.

§ 17.

Ustalenia zawarte w §§ 16 i 17 nie ograniczają dyrektorów wydziałów w załatwianiu spraw i wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu działania wydziałów i nie uchylają osobistej odpowiedzialności za właściwe spełnianie obowiązków przez wszystkich pracowników wydziałów.

Rozdział IV

Zakresy działania wydziałów

§ 18.

W celu zapewnienia wykonania zadań Wojewody, wydziały podejmują następujące czynności i działania:

1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu wojewódzkiej rady narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetów; udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowywaniu projektów takich planów oraz budżetu;
2) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tych dziedzinach;
3) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami podstawowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi;
4) kontrolują:
   a) merytoryczną działalność wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin, miast i gmin, zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
   b) działalność merytoryczną i gospodarkę finansową stowarzyszeń;
5) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki;
6) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne;
7) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej;
8) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych i komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności;
9) organizują wykonanie uchwał rady narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują sprawozdania dla rady narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu;
10) opracowują okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydziały;
11) gromadzą analizują, opracowują i udostępniają pełny zbiór informacji umożliwiających rzetelną ocenę aktualnej sytuacji województwa (w danej dziedzinie) w stosunku do efektów uzyskiwanych w kraju i za granicą planów działania, wniosków, opinii nauki i przykładu przodującej praktyki; zbiór informacji powinien obejmować systematycznie i kompleksowo gromadzone oraz odpowiednio powiązane dane statystyki państwowej, informacje pochodzące z bieżącej działalności wydziałów, uporządkowane wyniki prac badawczych, opracowania analityczne dotyczące węzłowych problemów województwa, opisy ciekawych rozwiązań i usprawnień oraz dokumentację odzwierciedlającą osiągnięcia nauki oraz praktyki przedstawione w dostępnych publikacjach;
12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału;
13) upowszechniają dobre doświadczenia pracy urzędów miejskich i urzędów gmin;
14) inicjują szkolenia zawodowe pracowników wydziału oraz pracowników urzędów miejskich, urzędów gmin, miast i gmin;
15) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności.

§ 19.

Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych, a w szczególności:

1) organizacja i kontrola wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał WRN oraz zarządzeń i decyzji Wojewody;
2) współdziałanie z Biurem Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego;
3) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady WRN;
4) obsługa prawna Wojewody i doradztwo prawne na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenie spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi;
5) analiza legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące;
6) redakcja dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej;
7) prowadzenie badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej;
8) upowszechnianie nowoczesnych metod organizacji pracy i zarządzania oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego;
9) gospodarka etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej;
10) rozpatrywanie postulatów i wniosków ludności;
11) sprawy podziału administracyjnego oraz ustalania i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych;
12) wybory sołtysów i podsołtysów oraz kontrola ich działalności;

13) wykonywanie w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych;
14) sprawy związane z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjne przygotowywanie uroczystości państwowych, obsługa delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych;
15) wykonywanie zadań rzecznika prasowego Wojewody;
16) prowadzenie sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów;
17) organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków;
18) opracowanie na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak;
19) organizowanie obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę;
20) analiza sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administacji państwowej stopnia podstawowego;
21) prowadzenie spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska naczelników terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego;
22) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej;
23) współpraca z wyższymi uczelniami w zakresie organizowania i koordynowania polityki stypendialnej i praktyk studentów szkół wyższych w Urzędzie Wojewódzkim i w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 20.

Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich zadań a w szczególności:

1) kontrola działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
   a) wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
   b) gospodarności, celowości i rzetelności,
   c) prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
2) Udzielanie bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym urzędom w zakresie wykonywania ich zadań;
3) kontrola działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
   a) realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   b) realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa,
   c) rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   d) trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
4) opracowywania na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz i ocen, informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego;
5) przedkładanie kopii opracowań określonych w pkt. 4 Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr.

§ 21.

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonywania, a w szczególności:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym województwa przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych;
2) ustalenia szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonywania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych;
3) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz analiz ich wykonywania;
4) opracowywanie projektu wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywanie dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych wynikających z planu wojewódzkiego i narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju;
5) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych;
6) koordynacja działalności w zakresie inwestycji, wykorzystania lokalnej bazy surowcowej, zasobów siły roboczej, gospodarki materiałowej i energetycznej, utrzymanie równowagi rynkowej, wykorzystanie rezerw gospodarczych oraz zagadnień wynikających z bieżących decyzji Rządu a niekoordynowanych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego;
7) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych pod kątem ich zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego;
8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami;
9) opracowywanie decyzji koordynacyjnych dla inwestycji towarzyszących i wspólnych w trybie uregulowanym odrębnymi przepisami;
10) koordynowanie zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych;
11) określanie potrzeb mieszkaniowych dla zakładów pracy i stopnia ich zaspakajania;
12) opracowywanie rocznych i wieloletnich bilansów siły roboczej oraz pieniężnych przychodów i wydatków ludności;

13) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowanie sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planów;
14) ustalanie i wykorzystywanie rezerw wojewódzkich oraz dysponowanie nimi w zakresie określonym przez Wojewodę;
15) wydawanie opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki wojewódzkie;
16) opiniowanie programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa;
17) opiniowanie projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego;
18) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa;

§ 22.

Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finasową, poborem należności budżetowych terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ludności oraz zapewnienia dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa;
2) instruktaż oraz nadzór i koordynacja prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego;
3) opracowywanie zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego;
4) zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego;
5) finansowanie i kontrola gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych;
6) analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju i usprawniania ich działalności;
7) analiza obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej;
8) współdziałanie w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
9) nadzór i organizowanie poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego;
10) kontrola rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostki gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego;
11) nadzór i orzecznictwo w II instancji oraz koordynacja prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki niuspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności;
12) nadzór nad prowadzeniem ewidencji i urządzeń związanych z obowiązkowym ubezpieczeniem rolników indywidualnych i wymierzanie składek;
13) kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym wymiarze;
14) koordynacja rewizji gospodarczej przeprowadzonej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego;
15) przeprowadzanie rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzanie zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych;
16) rejestracja finansowa w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych;
17) przeprowadzanie rejestracji przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych;
18) orzecznictwo w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzór nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;
19) nadzór i organizacja prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz likwidacja majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa;
20) rozstrzyganie sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego;
21) nadzór nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwo w tym zakresie;
22) ochrona monopolu loteryjnego i udzielanie zezwoleń na urządzanie loterii fantowych;
23) organizowanie oraz nadzór nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową;
24) prowadzenie rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonywanie planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa;
25) prowadzenie rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej;
26) udzielanie ulg i umarzanie należności państwowych w granicach uprawnień;
27) prowadzenie zbiorczych ewidencji etatów i wydatków w grupie osobowego funduszu płac dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;
28) współdziałanie z Okręgowym Zarządem Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej oraz innymi organami w zakresie kontroli urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego co do prawidłowości wymiaru oraz poboru podatków i opłat.

§ 23.

Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

1) kierowanie całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
2) wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) sprawowanie nadzoru nad publikacjami szkolnymi przeznaczonymi do druku w formie informatorów o szkolnictwie ponadpodstawowym, gazetek szkolnych, poradników wychowawczych, zeszytów do ćwiczeń dla uczniów o tematyce regionalnej,
3) opracowywanie projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
5) dokonywanie wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
6) organizowanie i koordynacja szkół zawodowych z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
7) ustalanie wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijanie współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
8) koordynowanie przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów, instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
9) opracowywanie dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowanie współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
10) podejmowanie odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
11) zabezpieczanie właściwego rozwoju sportu szkolnego we współdziałaniu z wydziałem Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego,
12) planowanie i koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
13) opracowywanie projektów sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowanie decyzji dotyczących otwarcia, przekazania lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatwo-wychowawczych,
14) ustalanie limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,
15) kierowanie całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,
16) prowadzenie polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
17) opracowywanie zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
18) nadzorowanie realizacji planów zatrudniania nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
19) koordynowanie działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,
20) załatwianie odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwianie spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
21) kierowanie kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,
22) kierowanie i nadzór nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,
23) powoływanie i odwoływanie gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów i zastępców dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
24) opracowywanie na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
25) opracowywanie dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
26) opiniowanie planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
27) podział zadań planowych i kredytów budżetowych dla instytucji oświatowych oraz szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, podległych bezpośrednio Kuratorium,
28) inicjowanie, planowanie, podział nakładów oraz nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
29) opracowywanie długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
30) ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
31) organizowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
32) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu budżetu oraz okresowych analiz,
33) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w podległych jednostkach,
34) organizowanie działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,

35) tworzenie i gospodarowanie zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,
36) sprawowanie nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzeganie przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków Nauczyciela",
37) załatwianie spraw dotyczących planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli,
38) sprawowanie funkcji Biura Wojewódzkiej Komisji do spraw Przygotowania i Wdrażania Reformy Systemu Edukacji Narodowej.

§ 24.

Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrodu, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

1. W dziedzinie rolnictwa

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych, leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenie ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,
3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy technicznej, laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,
4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalenia potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,
5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowaniem rejonizacji odmianowej,
6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków do prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywaniem przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,
7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,
8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymywania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
9) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
10) zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
11) weterynaryjnej ochrony granicy Państwa,
12) ustalania projektu wytycznych do opracowywania planów działalności służb rolnych,
13) elektryfikacji wsi, zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredytowania oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
15) prowadzenia różnych form szkolenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników rolnych oraz służb obsługi rolnictwa,
16) wdrażania postępowych metod produkcji, nowoczesnych technologii ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji gospodarstw rolnych i powiązań kooperacyjnych w rolnictwie,
17) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustalania stref ochronnych źródeł, gospodarzenia zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykorzystywania urządzeń wodnych,
18) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę rolną,
19) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem rolniczym oraz budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
20) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
21) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podlegających Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania,
22) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w podległych jednostkach.

2. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody

1) kontrola gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
2) gospodarka w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz realizacja zadań ujętych w planach,
3) ustalanie zadań i koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontrola przebiegu realizacji tych zadań,
4) koordynowanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz

nadzorowanie prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,

5) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzór nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego użytkowania zabytkowych obiektów przyrodniczych i zabytkowego krajobrazu, będących pod ochroną konserwatorską.

3. W dziedzinie skupu i kontraktacji

1) opracowywanie projektów okresowych, rocznych i wieloletnich planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych,
2) opracowywanie i przedstawianie wniosków w zakresie doskonalenia skupu i kontraktacji,
3) koordynacja działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
   a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
   b) organizacji kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
   c) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
   d) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
   e) rozmieszczenia i wykorzystania sieci skupu,
   f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
   g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w ramach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
4) koordynacja i nadzór nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
5) nadzór nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
6) bieżąca analiza kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrocie między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz precyzowanie wniosków co do kierunków niezbędnych przedsięwzięć,
7) współdziałanie z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

§ 25.

Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku publicznego, spraw narodowościowych, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności:

1) spraw wynikających z przepisów prawa,
   a) o stowarzyszeniach,
   b) o zgromadzeniach,
   c) o zabawach publicznych,
   d) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
   e) o zbiórkach publicznych,
   f) o zmianie imion i nazwisk,
   g) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
   h) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
   i) o aktach stanu cywilnego,
   j) o odznakach, mundurach i sztandarach,
2) prowadzenie spraw:
   a) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
   b) wydawania zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,
   c) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
   d) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów urzędu wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
   e) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
   f) związanych z prowadzeniem tajnej kancelarii w Urzędzie Wojewódzkim i w jednostkach stopnia podstawowego.

§ 26.

Do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska i geologii, a w szczególności spraw:

1. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień prawa lokalowego,
3) nadzoru nad utrzymaniem technicznym pozarolniczym zasobów mieszkaniowych, ich planowanej wymiany i rekonstrukcji,
4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
5) inspirowania wykorzystania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązania lokalnych spraw mieszkaniowych,
6) nadzoru nad lokalami pozostającymi w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej.

2. W dziedzinie gospodarki terenami:

1) gospodarki terenami w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie i ustalanie opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,

3) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
4) orzecznictwa I instancji w sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
5) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.

3. **W dziedzinie gospodarki komunalnej:**

1) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
2) ustalenia opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunikacyjnych,
3) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
4) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
5) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

4. **W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:**

a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
c) stwierdzenia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizowania ich powstawania,
g) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności w zakresie projektowania w budownictwie.

5. **W dziedzinie ochrony środowiska:**

1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
2) opracowywania (przygotowania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do wód lub ziemi oraz do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,
3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywanie wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
7) ustanawiania stref ochronnych,
8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji, zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczanie środowiska oraz współdziałanie przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
14) współpracy z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiedzkich w zakresie ochrony środowiska na obszarach przygranicznych,
15) kontroli realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,
16) informacji techniczno - ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
17) nadzoru nad środkami badań i kontroli ochrony środowiska.

6. **W dziedzinie geologii:**

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrony złóż kopalin, w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,
7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów

przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

9) rejestracji ujęć wód podziemnych,

10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

12) prowadzenia archiwum geologicznego.

§ 27.

Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemiologicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudniania inwalidów,

3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia prac zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,

8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyborem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,

9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenie spraw związanych z rozmieszczaniem i zatrudnianiem kadr medycznych,

11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,

13) organizowania, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,

14) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,

15) opracowywania dla organów stopnia podstawowego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudniania inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych,

16) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenia,

17) ustalania wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,

18) ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

19) inwestycji technicznych i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji,

20) prowadzenia zagadnień związanych z realizacją inwestycji i kapitalnych remontów służby zdrowia i opieki społecznej,

21) prowadzenia spraw związanych z lecznictwem uzdrowiskowym, opiniowanie zamierzeń w zakresie rozwoju lecznictwa uzdrowiskowego,

22) opracowywania projektów sieci podległych terenowych jednostek organizacyjnych,

23) prowadzenia rewizji finansowo-księgowej w podległych jednostkach.

§ 28.

Do Wydziału Handlu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości, planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywania prognoz średnich i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,

2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,

3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,

4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspakajanie potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,

5) dystrybucji towarów rozdzielanych centralnie oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowe ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,

6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,

7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkowym, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,

8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
11) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
12) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
16) opracowania szacunku obrotów i rozmieszczenia sieci nieuspołecznionego handlu, usług i rzemiosła,
17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

§ 29.

Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:
1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
10) uzgodnienia lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
11) ewidencji pojazdów samochodowych,
12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby finansowe,
13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
15) uzgadniania założeń i projektów wstępnych inwestycji obejmujących budowę lub przebudowę skrzyżowań linii kolejowych z liniami komunikacji miejskiej,
16) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów samochodowych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń przewozowych,
   d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
   e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
17) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
18) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
19) z zakresu łączności i telekomunikacji,
20) opiniowania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,
21) opiniowania planów utrzymywania dróg lokalnych oprawywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
22) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

§ 30.

Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych i podnoszenia ich poziomu artystycznego oraz nadzór nad realizacją tych imprez,
4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania szkolnictwa artystycznego I i II stopnia oraz rozwoju sieci szkół artystycznych,
6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,

8) koordynowania działalności kulturalno - wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewniania współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,

10) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programów w zakresie kształtowania i dokształcania pracowników pionu kultury oraz podejmowanie działań zapewniających realizację tych programów,

11) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowanie wykorzystania kredytów budżetowych, finansowanie zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

12) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury i wojewódzkim funduszem ochrony i konserwacji zabytków.

§ 31.

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
2) koordynacji dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych dla potrzeb województwa,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
   a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
   b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystania kwalifikacji pracowników,
   c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystania czasu pracy,
   d) zapewnienie warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji pracy absolwentów szkół,
   e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenie interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczeniem na te cele środków oraz zwiększenie stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju wykorzystania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielanie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
16) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi zwłaszcza w zakresie:
   a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,
   b) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowego działalności socjalnej,
   c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkałych w hotelach i kwaterach prywatnych.
   d) realizowanie zadań w zakresie poprawy warunków pracy załóg,
17) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
18) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
19) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

§ 32.

Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunków między Państwem a kościołem innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą w celach religijnych prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa.

§ 33.

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla wydziału budżetowo-gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów: Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Kultury Fizycznej i Turystyki, Kultury i Sztuki, Komunikacji, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Wydziału Spraw Wewnętrznych objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń) ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, kapitalnych remontów, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzorowanie w tym zakresie urzędów miast i gmin,
8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
12) prowadzenia biblioteki urzędu, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
15) administracji dziennika urzędowego WRN,
16) pieczęci i tablic urzędowych,
17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia p. pożarowego,
18) zabezpieczenia mienia,
19) gospodarki taborem samochodowym,
20) prowadzenia rejestracji urządzeń poligraficznych.

§ 34.

Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki a w szczególności spraw:

1) prowadzenia oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych jak również planu zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
8) współdziałania z Funduszem Wczasów Pracowniczych w racjonalnym wykorzystaniu bazy turystyczno-wypoczynkowej,
9) nadzoru nad właściwym wykorzystaniem bazy turystyczno-wypoczynkowej przez przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje województwa wałbrzyskiego,
10) współdziałania z Wydziałem Kultury i Sztuki w organizowaniu imprez kulturalnych dla kuracjuszy i wczasowiczów oraz nadzór nad ich realizacją,
11) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
12) ustalania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
13) ustalenia zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
14) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
15) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
16) rozwoju i propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,
17) gospodarowania wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku i funduszem rozwoju kultury fizycznej i turystyki.

§ 35.

Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) w zakresie zapobiegania pożarom, sprawowania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe i społeczne jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
2) współdziałania z Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
3) organizowania jednostek ochrony p.pożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
4) w zakresie działalności operacyjno-technicznej zwalczania pożarów poprzez uczestniczenie w akcjach gaśni-

czo-ratowniczych, dowodzenie i dysponowanie jednostek straży pożarnych do akcji,
5) szkolenia podoficerów i szeregowych funkcjonariuszy poż. oraz funkcjonariuszy ochotniczych straży pożarnych,
6) opracowywania wieloletnich i rocznych planów działania i potrzeb jednostek ochrony przeciwpożarowej,
7) przygotowania jednostek ochrony p.pożarowej i straży pożarnej do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju.

§ 36.

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa tego Komitetu, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

§ 37.

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności spraw:
1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewodzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 38.

Pisma wychodzące z wydziału winny być opracowane starannie, rzeczowo, zwięźle i zrozumiale oraz odpowiadać zasadom poprawności i czystości języka polskiego.

§ 39.

Niedopuszczalna jest korespondencja między komórkami organizacyjnymi tego samego wydziału. Korespondencję między wydziałami należy ograniczyć do niezbędnych przypadków. W zasadzie pomiędzy wydziałami należy stosować odręczną formę załatwiania spraw (przesyłania pism, opinii itp.).

§ 40.

Sprawy przedkładane Wojewodzie do aprobaty winny być parafowane przez dyrektorów wydziałów względnie dyrektorów zjednoczeń (przedsiębiorstw), którzy odpowiadają za prawidłowość przygotowania dokumentów.

§ 41.

Wyznaczony Wicewojewoda zastępuje Wojewodę w czasie jego nieobecności wynikającej z tytułu choroby, urlopu, wyjazdów służbowych i tp.

§ 42.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o kompetencji Wojewody należy przez to rozumieć Wicewojewodów chyba, że postanowienia szczegółowe określają inaczej.

Załącznik nr 1
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego
w Wałbrzychu

WYKAZ

spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody

1. Wynikające z pełnienia funkcji przedstawiciela Rządu i wykonywania w tym zakresie zadań zleconych przez Rząd lub Prezesa Rady Ministrów.

2. Wnioski do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie wstrzymania wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego.

3. Przedstawianie zagadnień Radzie Ministrów, Prezesowi Rady Ministrów, Ministrom, Wojewódzkiej Instancji Partyjnej, Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

4. Decyzje w sprawach bilansów pieniężnych i wydatków ludności.

5. Tworzenie i łączenie wydziałów (jednostek równorzędnych) w Urzędzie Wojewódzkim oraz ustalanie zakresów czynności i organizacji wewnętrznej wydziałów.

6. Upoważnianie dyrektorów wydziałów i innych pracowników urzędów do załatwiania określonych spraw.

7. Przedstawianie projektów uchwał na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

8. Nadawanie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

9. Umowy, porozumienia w zakresie współpracy z zagranicą dotyczące Urzędu i jednostek podporządkowanych.

10. Wydawanie przepisów prawnych i zarządzeń na podstawie uprawnień ustawowych.

11. Koordynowanie działalności związanych z gospodarką terenową wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych.

12. Występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących tworzenia, organizacji, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw i zakładów nie podporządkowanych radom narodowym oraz lepszego wykorzystania ich mocy produkcyjnych.

13. Wyrażanie zgody na odstępstwa od wykazu wydziałów w urzędach miejskich.

14. Udzielanie upoważnień w sprawach zawierania umów, realizowania budżetu i wykonywania innych czynności wywołujących skutki prawne dla Urzędu.

15. Powoływanie komisji i innych zespołów oraz ustalanie ich składów osobowych w oparciu o przepisy szczególne.

16. Wydawanie wytycznych w sprawie zakresu czynności wydziałów w urzędach stopnia podstawowego.

17. Upoważnianie naczelników jednostek stopnia podstawowego do powierzania prowadzenia niektórych spraw przez inne jednostki podstawowe.

18. Podejmowanie decyzji w sprawach powoływania i likwidacji wojewódzkich zjednoczeń, zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i ustalanie ich statutów (regulaminów) organizacyjnych.

19. Udzielanie upoważnień organom administracji państwowej stopnia podstawowego do wydawania decyzji w sprawach określonych w przepisach szczególnych.

20. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów wydziałów, ich zastępców, dyrektorów (kierowników), ich zastępców, głównych księgowych wojewódzkich zjednoczeń zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych

Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz wnioskowanie w sprawie powoływania i odwoływania kuratora oświaty i wychowania.

Obsadzanie stanowisk: starszego inspektora wojewódzkiego, głównego księgowego budżetu wojewódzkiego i radcy prawnego.

21. Powoływanie i zawieszanie w czynnościach i odwoływanie naczelników miast, miast i gmin, gmin oraz zastępców naczelników miast, miast i gmin, gmin.

22. Sprawy związane z obronnością kraju.

23. Uzgadniania dotyczące tworzenia i likwidacji jednostek zarządzanych centralnie oraz zlecanie sprawdzania zdolności produkcyjnych tych jednostek.

24. Ustalanie wytycznych podziału kredytów bankowych dla spółdzielczych i nieuspołecznionych jednostek gospodarczych i upoważnianie w tym zakresie naczelników jednostek podstawowych.

25. Dysponowanie rezerwami tworzonymi w ramach planów i budżetu wojewódzkiego (z wyjątkiem rezerw, których dysponowanie odrębne przepisy powierzają innym organom.

26. Zatwierdzanie planów problemowych, wieloletnich, rocznych i kwartalnych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych.

27. Zawieszanie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie narodowej w wypadku stwierdzenia szczególnie rażącego naruszenia obowiązków służbowych powodującego poważne szkody społeczne i gospodarcze oraz wyznaczanie osoby do tymczasowego pełnienia obowiązków dyrektora (kierownika).

Sprawy szczegółowe odnoszące się do zakresów działania poszczególnych wydziałów

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr

1. Przyznawanie i uruchamianie funduszy na awanse i nagrody dla wydziałów oraz występowanie z wnioskami odznaczeniowymi.

2. Awanse i nagrody dla dyrektorów i ich zastępców.

3. Decyzje w sprawie odpowiedzialności służbowej z wyłączeniem kary upomnienia, do nakładania której upoważnieni są dyrektorzy wydziałów.

Wydział Kontroli i Instruktażu

1. Wydawanie zarządzeń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych kontroli Wydziału Kontroli i Instruktażu.

2. Wszczynanie i prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach naruszenia obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz naczelników (prezydentów) jednostek administracyjnych stopnia podstawowego.

Wojewódzka Komisja Planowania

1. Decyzje i opinie w sprawach lokalizacji inwestycji szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej.

2. Podział nakładów inwestycyjnych planu terenowego (rad narodowych).

3. Dysponowanie wojewódzką rezerwą inwestycyjną.

4. Podział dotacji na popieranie czynów społecznych.

5. Dotacje w sprawach nagród z funduszu nagród specjalnych.

Wydział Finansowy

1. Powoływanie podatkowej komisji odwoławczej i mianowanie jej przewodniczącego.

2. Rozstrzyganie sprzeciwów przewodniczącego podatkowej komisji odwoławczej, wnoszonych przeciwko uchwałom tej komisji.

3. Powoływanie składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw dyscypliny budżetowej.

4. Uchylanie z urzędu lub zmiany w przypadkach decyzji podatkowych, które mogą spowodować lub spowodowały szkody dla Skarbu Państwa lub gospodarki narodowej.

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu

1. Zatwierdzanie programów zagospodarowania lasów.

2. Wystąpienia o uznanie terenów za rezerwat przyrody.

3. Zatwierdzanie planów rejonizacji produkcji rolniczej.

4. Wydawanie upoważnień do wykonywania weterynaryjnego nadzoru sanitarnego.

5. Ustalanie obwodów łowieckich, zaliczanie terenów do zwierzyńców łowieckich oraz podejmowanie decyzji w sprawie skracania okresów polowań.

6. Tworzenie obwodów losów nie stanowiących własności Państwa na wniosek dyrektora Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych.

7. Zatwierdzanie planów rozwojowych oraz ważnych inwestycji w rolnictwie.

8. Zarządzenia w sprawach zakazów lub ograniczania korzystania z niektórych lub ze wszystkich rodzajów wód na określonym obszarze.

Wydział Spraw Wewnętrznych

1. Decyzje w sprawie wprowadzenia postępowania przyspieszonego działalności kolegium d/s wykroczeń.

2. Korespondencja z placówkami dyplomatycznymi państw obcych na terenie kraju.

3. Dopuszczanie pracowników Urzędu Wojewódzkiego do prowadzenia spraw tajnych.

4. Zaświadczenia reklamacyjne.

Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska

1. Zatwierdzenie planów ogólnych miast, miejskich zespołów osadniczych oraz zastrzeżonych planów szczegółowych.

2. Zatwierdzanie zmian i odstępstw od ustaleń zatwierdzonych planów określonych powyżej.

3. Zatwierdzanie wojewódzkich zestawów projektów typowych.

4. Decyzje w sprawach wstrzymania produkcji zakładu lub jego części w przypadku nadmiernego przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczenia wody lub zanieczyszczenia powietrza.

5. Podwyższanie stawek odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości na określonych terenach.

6. Przyznawanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej dla osób uprawnionych.

Wydział Handlu i Usług

1. Decyzje w sprawach tworzenia i likwidacji jednostek handlu, drobnej wytwórczości i usług bytowych oraz wytyczne w sprawie czasu pracy placówek handlowych i usługowych.

2. Decyzje w sprawie sprzedaży poza rynkowej.

Wydział Kultury i Sztuki

1. Zatwierdzanie planów rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa oraz koordynowania działalności zainteresowanych jednostek i organizacji społecznych w tym zakresie.

Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

1. Ustalenie zasad i kierunków polityki zatrudnienia.
2. Decyzje w sprawach kierowania do pracy za granicą.

Wydział do spraw Wyznań

1. Decyzje w sprawach budownictwa kościelnego i sakralnego.
2. Decyzje w sprawach dotacji dla związków wyznaniowych.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy

1. Decyzje związane z funkcjami reprezentacyjnymi.
2. Zatwierdzanie planów w zakresie obronności.
3. Zatwierdzanie planów finansowych, funduszu socjalnego i mieszkaniowego.
4. Ustalanie limitów dla przejazdów samochodomi prywatnymi dla naczelników jednostek podstawowych.
5. Zezwalanie na prowadzenie samochodów służbowych dla naczelników jednostek podstawowych i kierowników szczebla wojewódzkiego nie będących kierowcami zawodowymi.
6. Podejmowanie decyzji o pokrywaniu przez Państwo kosztów pogrzebów osób zasłużonych.

Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych

1. Zatwierdzanie wniosków o zamknięcie zakładów w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań.

Załącznik nr 2
do Statutu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego
w Wałbrzychu

Ustalona liczba zastępców dyrektorów w poszczególnych wydziałach (jednostkach równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego

1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr	— 1 zastępca
2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	— —
3. Wydział Kontroli i Instruktażu	— —
4. Wojewódzka Komisja Planowania	— 3 zastępców
5. Wydział Finansowy	— 2 zastępców
6. Kuratorium Oświaty i Wychowania	— 3 zastępców
7. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu	— 2 zastępców
8. Wydział Spraw Wewnętrznych	— 1 zastępca
9. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	— 1 zastępca
10. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	— 2 zastępców
11. Wydział Handlu i Usług	— 1 zastępca
12. Wydział Komunikacji	— 1 zastępca
13. Wydział Kultury i Sztuki	— 1 zastępca
14. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	— 1 zastępca
15. Wydział d/s Wyznań	— 1 zastępca
16. Wydział Budżetowo-Gospodarczy	— 1 zastępca
17. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki	— 1 zastępca
18. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych	— 1 zastępca
19. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	— —
20. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	— 1 zastępca

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 77/76
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 29. 11. 1976 r.

PROBLEMOWY PODZIAŁ ZADAŃ WOJEWODY WAŁBRZYSKIEGO I WICEWOJEWODÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Problemy kierunkowe	Wydział (jednostka nadrzędna)	Jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie
1	2	3	4	5
I.	Wojewoda (Antoni Trembulak)	1. Ogólny nadzór nad realizacją uchwał i wytycznych Partii i Rządu 2. Nadzór nad przebiegiem realizacji przez terenowe organy administracji państwowej uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Komisji WRN oraz wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli. 3. Koordynacja działalności terenowych organów administracji państwowej we współpracy z radami i ich komisjami. 4. Zatwierdzanie planów problemowych i kontrolnych wydziałów i jednostek podporządkowanych. 5. Okresowe oceny, analizy i wnioski dotyczące realizacji zadań planowych województwa w nadzorowanym zakresie. 6. Sprawy zastrzeżone do decyzji Wojewody — załącznik Nr 1 — z uwzględnieniem podziału problemowego jednostek organizacyjnych, a w szczególności: — wynikające z pełnienia funkcji przedstawiciela Rządu i wykonywanie w tym zakresie zadań zleconych przez Rząd lub Prezesa Rady Ministrów — wnioski do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie wstrzymania wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego — ustalanie kierunków koordynacyjnej działalności organów administracji państwowej stopnia podstawowego — występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących tworzenia, organizacji, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw i zakładów nie podporządkowanych radom narodowym oraz lepszego wykorzystania ich mocy produkcyjnych — tworzenie i łączenie wydziałów (jednostek równorzędnych) w Urzędzie Wojewódzkim oraz ustalanie zakresów czynności i organizacji wewnętrznej wydziałów	— Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr — Wydział Kontroli i Instruktażu — Wydział Finansowy — Wojewódzka Komisja Planowania — Wydział d/s Wyznań — Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej — Sekretariat WKO	

1	2	3	4	5
I.	Wojewoda (Antoni Trembulak)	— wyrażanie zgody na odstępstwa od wykazu wydziałów w urzędach miejskich — upoważnianie dyrektorów wydziałów i innych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych podporządkowanych do załatwiania określonych spraw — udzielanie upoważnień w sprawach zawierania umów, realizowania budżetu i wykonywania innych czynności wywołujących skutki prawne dla Urzędu — nadawanie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego — wydawanie wytycznych w sprawie zakresu czynności wydziałów w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — podejmowanie decyzji w sprawach powołania i likwidacji wojewódzkich zjednoczeń, zarządów, przedsiębiorstw — zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz ustalanie ich statutów (regulaminów organizacyjnych) — powoływanie i odwoływanie dyrektorów wydziałów, ich zastępców, dyrektorów (kierowników) ich zastępców i głównych księgowych wojewódzkich zjednoczeń zarządów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz wniosków w sprawie powoływania i odwoływania Kuratora Oświaty i Wychowania, obsadzanie stanowisk: starszego inspektora wojewódzkiego, głównego księgowego budżetu wojewódzkiego i radcy prawnego, — powoływanie i zawieszanie w czynnościach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z wyjątkiem prezydentów miast, — umowy, porozumienia w zakresie współpracy z zagranicą dotyczące Urzędu i jednostek podporządkowanych, — dysponowanie rezerwami tworzonymi w ramach planu i budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem rezerw, których dysponowanie odrębne przepisy powierzają innym organom, — zawieszanie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej, nie podporządkowanej radzie narodowej w wypadku stwierdzenia szczególnie rażącego naruszenia obowiązków służbowych powodującego poważne szkody społeczne i gospodarcze oraz wyznaczanie osoby do tymczasowego pełnienia obowiązków dyrektora (kierownika)		

1	2	3	4	5
I.	Wojewoda (Antoni Trembulak)	— przyznawanie i uruchamianie funduszy na awanse i nagrody dla wydziałów oraz występowanie z wnioskami odznaczeniowymi, — awanse i nagrody dla dyrektorów i ich zastępców, — decyzje w sprawach odpowiedzialności służbowej z wyłączeniem kary upomnienia do nakładania której upoważnieni są dyrektorzy wydziałów, — wszczynanie i prowadzenie działania postępowania wyjaśniającego w sprawach naruszenia obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego i terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, — podział nakładów inwestycyjnych planu terenowego (rad narodowych), — dysponowanie wojewódzką rezerwą inwestycyjną, — decyzje w sprawach nagród z funduszu nagród specjalnych, — powoływanie podatkowej komisji odwoławczej i mianowanie jej przewodniczącego, — rozstrzyganie sprzeciwów przewodniczącego podatkowej komisji odwoławczej wnoszonych przeciwko uchwałom tej komisji, — powoływanie składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji Orzekającej d/s dyscypliny budżetowej, — uchwalanie z urzędu lub zmiany decyzji podatkowych, które mogą spowodować szkody dla Skarbu Państwa lub gospodarki narodowej, — decyzje w sprawie wprowadzenia postępowania przyśpieszonego działalności Kolegium d/s Wykroczeń, — korespondencja z placówkami dyplomatycznymi państw obcych na terenie kraju, — decyzje w sprawach budownictwa kościelnego i sakralnego, — decyzje w sprawach dotacji dla związków wyznaniowych, — decyzje związane z funkcją reprezentacyjną, — zatwierdzenie planów w zakresie obronności kraju, — decyzje i opinie w sprawach lokalizacji inwestycji szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej.		

1	2	3	4	5
II.	Wicewojewoda (Stefan Młynarowicz)	1. Rozwój produkcji i dostaw materiałów budowlanych.	— Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska	— Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Wałbrzychu
		2. Rozwój budownictwa ogólnego, mieszkaniowego, specjalnego oraz komunalnego.	— Wydział Komunikacji	— Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy
		3. Zabezpieczenie realizacji polityki mieszkaniowej.	— Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	
		4. Realizacja planów przestrzennych urbanizacji i architektury województwa.	— Wydział Budżetowo-Gospodarczy	
		5. Organizacja i usprawnienie przebiegu procesów inwestycyjnych, doskonalenie zadań i warunków zapewniających techniczną realizację planów inwestycyjnych oraz skracanie cykli inwestycyjnych.		— Wałbrzyskie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego
		6. Rozwój przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego.		
		7. Zabezpieczenie rozbudowy, modernizacji i remontów dróg oraz rozwój transportu drogowego i kolejowego.		
		8. Rozbudowa telekomunikacji i łączności.		
		9. Zatwierdzanie planów problemowych wieloletnich, rocznych i kwartalnych wydziałów, jednostek podporządkowanych i nadzorowanych.		
		10. Sprawy zastrzeżone do decyzji Wojewody — załącznik Nr 1 z uwzględnieniem podziału problemowego podporządkowanych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:		
		— zatwierdzanie planów ogólnych miast, miejskich zespołów osadniczych oraz zastrzeżonych planów szczegółowych,		
		— zatwierdzanie zmian i odstępstw od ustaleń zatwierdzonych planów określonych powyżej,		
		— zatwierdzanie wojewódzkich zestawów projektów typowych,		
		— decyzje w sprawach wstrzymania produkcji zakładu lub jego części w przypadku nadmiernego przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczenia powietrza,		
		— podwyższanie stawek odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości na określonych terenach,		
		— przyznawanie uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkaniowej dla osób uprawnionych,		
		— ustalanie zasad i kierunków polityki zatrudnienia,		
		— decyzje w sprawach kierowania do pracy za granicą,		

1	2	3	4	5
II.	Wicewojewoda (Stefan Młynarowicz)	— zatwierdzanie planów finansowych, funduszu socjalnego i mieszkaniowego, — ustalanie limitów dla przejazdów samochodami prywatnymi dla naczelników jednostek podstawowych, — zezwalanie na prowadzenie samochodów służbowych dla naczelników jednostek podstawowych i dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń, zarządów itp. nie będących kierowcami zawodowymi, — podejmowanie decyzji o pokrywaniu przez Państwo kosztów pogrzebów dla zasłużonych. — nadzór nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych, partii i Rządu, Komitetu Wojewódzkiego PZPR i Wojewódzkiej Rady Narodowej.		
III.	**Wicewojewoda (Zbigniew Fedorowicz)**	Rozwój życia kulturalnego na terenie województwa oraz koordynacje działalności zainteresowanych organizacji w tym zakresie. 2. Zabezpieczenie rozwoju szkolnictwa dla potrzeb gospodarki regionu. 3. Zabezpieczenie realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie urządzeń socjalno-kulturalnych. 4. Koordynacja działalności organów administracji terenowej z organizacjami społecznymi, instytucjami gospodarczymi w zakresie zabezpieczenia pełnej realizacji programu rozwoju bazy turystyczno-wypoczynkowej. 5. Zatwierdzenie planów problemowych, wieloletnich, rocznych, kwartalnych, wydziałów, jednostek nadzorowanych i podporządkowanych. 6. Koordynacja spraw związanych z rozwojem wychowania fizycznego, sportu i turystyki oraz organizacji wypoczynku. 7. Realizacja całokształtu zadań z zakresu opieki zdrowotnej, opieki społecznej, ubezpieczeń społecznych, doskonalenia organizacji i działalności społecznej służby zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy. 8. Koordynacja spraw związanych z ochroną ładu i porządku publicznego oraz Kolegium d/s Wykroczeń. 9. Sprawy zastrzeżone do decyzji Wojewody — załącznik nr 1 z uwzględnieniem podziału problemowego podporządkowanych jednostek organizacyjnych, a w szczególności: — zatwierdzanie sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych,	— Kuratorium Oświaty i Wychowania — Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — Wydział Kultury i Sztuki — Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki — Wydział Spraw Wewnętrznych	— Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wałbrzychu — Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik” w Kłodzku

1	2	3	4	5
III.	**Wicewojewoda (Zbigniew Fedorowicz)**	dopuszczanie pracowników Urzędu Wojewódzkiego do prowadzenia spraw tajnych, zaświadczenie reklamacyjne, — zatwierdzanie planów rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa oraz koordynowanie działalności zainteresowanych jednostek i organizacji społecznych w tym zakresie, — powoływanie i likwidacja organizacji jednostek gospodarczych kultury fizycznej i turystyki, — nadzór nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych, Partii i Rządu, Komitetu Wojewódzkiego PZPR i Wojewódzkiej Rady Narodowej.		
III.	Wicewojewoda (Ryszard Gałęzowski)	1. Koordynacja spraw związanych z rozwojem rolnictwa. 2. Realizacja całokształtu zadań inwestycyjnych w rolnictwie. 3. Zabezpieczenie realizacji polityki kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz realizacja planu skupu produktów rolnych jak również doskonalenie realizacji i sieci skupu tych produktów. 4. Koordynacja współpracy terenowych organów administracji państwowej z organizacją kółek rolniczych, spółdzielczością mleczarską, ogrodniczą i innymi organizacjami działającymi w rolnictwie. 5. Intensyfikacja produkcji rolnej i leśnej. 6. Zabezpieczenie wody dla potrzeb mieszkańców wsi i rolnictwa. 7. Zabezpieczenie równowagi rynkowej przez dynamiczny rozwój produkcji rynkowej, przemysłu terenowego, spółdzielczego i usług oraz zabezpieczenia dostaw towarowych. 8. Koordynacja współpracy terenowych organów administracji państwowej z organizacjami spółdzielczymi działającymi w dziedzinie handlu i usług. 9. Zabezpieczenie realizacji zadań inwestycyjnych w przemyśle terenowym, handlu i rzemiośle. 10. Zabezpieczenie polityki rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej oraz przemysłu gastronomicznego. 11. Zabezpieczenie prowadzenia prawidłowej polityki cen.	— Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu — Wydział Handlu i Usług — Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych	— Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy — Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Mokrzeszowie — Państwowa Komisja Cen

1	2	3	4	5
IV.	Wicewojewoda (Ryszard Gałęzowski)	12. Zatwierdzanie planów problemowych wieloletnich, rocznych i kwartalnych wydziałów, jednostek podporządkowanych i nadzorowanych. 13. Koordynacja działań w zakresie likwidacji skutków klęski żywiołowej. 14. Sprawy zastrzeżone do decyzji Wojewody — załącznik nr 1 — z uwzględnieniem podziału problemowego podporządkowanych jednostek, a w szczególności: — ocena działalności społeczno-gospodarczej spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych oraz podział limitów inwestycyjnych tych jednostek, — zatwierdzanie programów zagospodarowania lasów, — występowanie o uznanie terenów za rezerwat przyrody, — zatwierdzanie planów rejonizacji produkcji rolniczej, — wydawanie upoważnień do wykonywania weterynaryjnego nadzoru sanitarnego, — ustalanie obwodów łowieckich, zaliczanie terenów do zwierzyńców łowieckich oraz podejmowanie decyzji w sprawie skracania okresów polowań, — tworzenie obwodów lasów nie stanowiących własności Państwa na wniosek dyrektora Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych, — zatwierdzanie planów rozwojowych oraz ważnych inwestycji w rolnictwie, — decyzje w sprawach ogłaszania stanów zagrożeń i alarmów, — zarządzenia w sprawach zakazów lub ograniczenia korzystania z niektórych lub ze wszystkich rodzajów wód na określonym obszarze, — decyzje w sprawach tworzenia i likwidacji jednostek handlu drobnej wytwórczości i usług bytowych oraz wytyczne w sprawie czasu pracy placówek handlowych i usługowych, — sprzedaż pozarynkowa, — nadzór nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych, Partii i Rządu, Komitetu Wojewódzkiego PZPR i Wojewódzkiej Rady Narodowej.		

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 77/76
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 29. 11 1976 roku

KOMISJE I ZESPOŁY ADMINISTRACYJNE DZIAŁAJĄCE PRZY WOJEWODZIE WAŁBRZYSKIM

L.p.	Nazwa i podstawy zakresu działania Komisji		Współdziała z Komisją	Wydział sprawujący obsługę techniczno-kancelaryjną
1	2	3	4	5
1.	Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach naruszania dyscypliny budżetowej	§ 8 ust. 2 rozp. RM z dnia 19.02. 1971 r. Dz. U. z 1971 r. Nr 5, poz. 58 i z 1975 r. Nr 29, poz. 153	Wojewoda ANTONI TREMBULAK	Wydział Finansowy
2.	Komisja Odwoławcza (rozpatrywanie odwołań jednostek gospodarki nieuspołecznionej od decyzji organów administracji państwowej stopnia podstawowego) w sprawie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego	art. 6 dekretu z dn. 15.05.1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. Nr 11, poz. 60 z 1963 r. z późniejszymi zmianami)	„	„
3.	Wojewódzki Sztab Transportowy	zarządzenie nr 43 Prezesa RM z dn. 10.07.1975 r.	„	„
4.	Wojewódzki Komitet Upowszechniania Oszczędności	art. 49 ust. 1 ustawy o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) i decyzja Prez. Rządu z dnia 5.05.1972 r.	„	„
5.	Komisja Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń	art. 114 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 1971 r. Nr 12, poz. 16)	Wicewojewoda ZBIGNIEW FEDOROWICZ	Wydział Spraw Wewnętrznych
6.	Kolegium Orzekające do spraw Wykroczeń	art. 2 ustawy z dnia 20.05.1971 r. o ustroju kolegiów d/s wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114)	„	„
7.	Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	§ 7 zarządzenia Nr 213 Prezesa RM z dnia 31.10.1960 r. (MP Nr 82, poz. 372)	„	Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
8.	Wojewódzka Rada Ochrony Dóbr Kultury	art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 15.02. 1962 r. Dz. U. Nr 10, poz. 48	„	Wydział Kultury i Sztuki
9.	Stała Komisja do walki z alkoholizmem	uchwała nr 456 KERM z dn. 17.11. 1958 r. pismo Urzędu RM z dn. 11. 02.1959 r. Nr PRN x-9/2/59	„	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
10.	Komisja Zakupu Muzealiów	zarz. nr 7 Min. Kult. i Sztuki z dn. 20.01. 1959 r. (Biulety MKiS nr 3, poz. 28)	„	Wydział Kultury i Sztuki
11.	Wojewódzka Komisja Branżowa Produkcji i Obrotu Napojami Bezalkoholowymi	§ 5 ust. 2 i 5 oraz § 17 ust. 1 uchwanr 116 RM z dn. 14.05.1965 r.	Wicewojewoda RYSZARD GAŁĘZOWSKI	Wydział Handlu i Usług
12.	Wojewódzka Komisja do spraw Zbiórki Złomu	zarządzenie nr 50 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13.08.1975 r.	„	„
13.	Wojewódzki Zespół Mięsny	zarządzenie nr 367 Min. Handlu Wewnętrznego (Dz. Urz. MHW z 1967 r. Nr 34, poz. 87 i 88)	„	„
14.	Wojewódzka Komisja do spraw nadzoru nad sprzedażą artykułów rynkowych jednostkom gospodarki uspołecznionej	zarządzenie nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1.12.1975 r.	„	„
15.	Wojewódzka Rada Rynku Wewnętrznego	art. 48 ustawy z dnia 25.01.1958 r. Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 oraz § 1 zarz. nr 45 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.07.1967 r. Nr P-130/ /65/76	„	„

1	2	3	4	5
16.	Zespół Zwalczania nielegalnego obrotu produktami rolnymi	pismo Prezesa RM Nr P-150/70/76 z dnia 21.07.1976 r.	Wicewojewoda RYSZARD GAŁĘZOWSKI	Wydział Handlu i Usług
17.	Komitet Przeciwpowodziowy	Rozp. RM z dnia 12.09.1971 r. (Dz. U. Nr 30, poz. 272)	„	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
18.	Wojewódzki Zespół do spraw Poprawy Stanu Sanitarnego, Czystości i Porządku	art. 49 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25.01.1958 r. (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.)	Wicewojewoda STEFAN MŁYNAROWICZ	Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
19.	Wojewódzka Komisja Geologiczna	uchwała nr 505 RM z dnia 22.12.1959 r. (MP Nr 13, poz. 5 z dnia 10.02 1960 r.	„	„
20.	Zespół do spraw Przeglądu Gmin (miast i gmin)	uchwała nr 59/76 Prezydium Rządu z dnia 14.05.1976 r.	„	„
21.	Komisja Koordynacji Przewozów	§ 4 ust. 2 zarz. Min. Komunikacji z dnia 26.08.1968 r. w sprawie szczegółowego zakresu składu i trybu działania komisji	„	Wydział Komunikacji

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 77/76
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 29. 11. 1976 r.

WYKAZ

działających przy Dyrektorach Wydziałów terenowych jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego

L.p.	Nazwa jednostki	Nadzór sprawuje
3	2	3
1.	Technika Zawodowe	Kurator Okręgu Szkolnego
2.	Zasadnicze Szkoły Zawodowe	— „ —
3.	ZasadniczeSzkoły Zawodowe Dokształcające	— „ —
4.	Zasadnicze Szkoły Zawodowe dla Pracujących	— „ —
5.	Warsztaty Szkolne	— „ —
6.	Szkoły i Zakłady Wychowawcze Specjalne	— „ —
7.	Wojewódzki Zespół Wizytatorów Metodyków Przedmiotowych	— „ —
8.	Studia Wychowania Przedszkolnego	— „ —
9.	Wojewódzki Zarząd Ekonomiczno-Administracyjny	— „ —
10.	Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa	— „ —
11.	Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna	— „ —
12.	Szkolny Wojewódzki Ośrodek Krajoznawczo-Turystyczny	— „ —
13.	Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze	— „ —
14.	Okręgowa Pracownia Dydaktyczna Wychowania Technicznego	— „ —
15.	Centrum Kształcenia Ustawicznego	— „ —
16.	Domy Dziecka	— „ —
17.	Wojewódzka Komisja Kontroli Zawodu	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
18.	Państwowe Sanatorium P/Gruźlicze w Rościszowie	— „ —
19.	Wojewódzki Szpital Chirurgii Plastycznej w Polanicy Zdroju	— „ —
20.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Wałbrzychu	— „ —
21.	Wojewódzki Specjalistyczny ZOZ Chorób Płuc w Sokołowsku	— „ —
22.	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Stroniu Śląskim	— „ —
23.	Państwowe Sanatorium Rehabilitacyjne dla Dzieci „Poranek” w Zagórzu Śląskim	— „ —
24.	Wiodący Zakład Remontowo-Budowlany Służby Zdrowia województwa wałbrzyskiego	— „ —
25.	Zespół Sanatoriów Dziecięcych w Czermnej	— „ —
26.	Szpital Leczenia Odwykowego w Czarnym Borze	— „ —
27.	Liceum Medyczne w Kłodzku	— „ —
28.	Liceum Medyczne w Dzierżoniowie	— „ —
29.	Zespół Szkół Medycznych w Świdnicy	— „ —
30.	Zespół Szkół Medycznych w Wałbrzychu	— „ —
31.	Medyczna Zasadnicza Szkoła dla Pracujących w Stroniu Śląskim	— „ —
32.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Bardo Śl.	— „ —
33.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Brzeźnica	— „ —
34.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Bystrzyca Kł.	— „ —
35.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Jaskulin	— „ —
36.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Nowa Ruda	— „ —

1	2	3
37.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Szczytna Śl.	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
38.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Wałbrzych	— „ —
39.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej — Ziębice	— „ —
40.	Zakład dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Piszkowicach	— „ —
41.	Zespół Prewentoriów w Bielawie	— „ —
42.	Sanatorium P/Gruźlicze w Kamieńcu Ząbkowickim	— „ —
43.	Państwowy Dom Małego Dziecka w Dzierżoniowie	— „ —
44.	Państwowy Dom Małego Dziecka w Kłodzku	— „ —
45.	Państwowy Dom Małego Dziecka w Wałbrzychu	— „ —
46.	ZOZ w Bielawie	— „ —
47.	ZOZ w Bystrzycy Kłodzkiej	— „ —
48.	ZOZ w Dusznikach Zdroju	— „ —
49.	ZOZ w Dzierżoniowie	— „ —
50.	ZOZ Przemysłowy w Dzierżoniowie	— „ —
51.	ZOZ w Kłodzku	— „ —
52.	ZOZ w Nowej Rudzie	— „ —
53.	ZOZ w Świdnicy	— „ —
54.	ZOZ Przemysłowy w Świdnicy	— „ —
55.	ZOZ w Świebodzicach	— „ —
56.	ZOZ dla Górników w Wałbrzychu	— „ —
57.	ZOZ w Ząbkowicach Śląskich	— „ —
58.	ZOZ w Ziębicach	— „ —
59.	Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Wałbrzychu	— „ —
60.	Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Wałbrzychu	— „ —
61.	Wojewódzki Dom Kultury w Wałbrzychu	Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki
62.	Biuro Wystaw Artystycznych w Wałbrzychu	— „ —
63.	Państwowy Teatr Dramatyczny w Wałbrzychu	— „ —
64.	Państwowy Teatr Lalek w Wałbrzychu	— „ —
65.	Muzeum Okręgowe w Wałbrzychu	— „ —
66.	Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Wałbrzychu	— „ —
67.	Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku	Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki
68.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Śnieżnik" w Kłodzku	— „ —
69.	Wojewódzka Federacja Sportu	— „ —
70.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bystrzycy Kłodzkiej	— „ —
71.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dzierżoniowie	— „ —
72.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłodzku	— „ —
73.	Ośredek Sportu i Rekreacji w Lądku Zdroju	— „ —
74.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Niemczy	— „ —
75.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Rudzie	— „ —
76.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczawnie Zdroju	— „ —
77.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Srebrnej Górze	— „ —
78.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Stroniu Śląskim	— „ —
79.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świebodzicach	— „ —
80.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świdnicy	— „ —
81.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu	— „ —
82.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ząbkowicach Śl.	— „ —
83.	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ziębicach	— „ —

1	2	3
84.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Bystrzycy Kł.	Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych
85.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Dzierżoniowie	— „ —
86.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Kłodzku	— „ —
87.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Nowej Rudzie	— „ —
88.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Świdnicy	— „ —
89.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Wałbrzychu	— „ —
90.	Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Ząbkowicach Śląskich	— „ —
91.	Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu	Dyrektor Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska
92.	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Wałbrzychu	Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
93.	Wojewódzki Zakład Weterynarii w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy	— „ —
94.	Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin	— „ —
95.	Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Mokrzeszowie	— „ —
96.	Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolnych w Wałbrzychu z siedzibą w Świdnicy	— „ —
97.	Zespół Szkół Rolniczych w Bożkowie	— „ —
98.	Zespół Szkół Rolniczych w Henrykowie	— „ —
99.	Zespół Szkół Rolniczych w Mokrzeszowie	— „ —
100.	Zespół Szkół Rolniczych w Pieszycach	— „ —
101.	Zespół Szkół Rolniczych w Roztoczniku	— „ —

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 77/76
Wojewody Wałbrzyskiego
z dn. 29 listopada 1976 r.

W Y K A Z

organizacji społecznych z którymi współdziałają:

WOJEWODA ANTONI TREMBULAK

1. Związek Bojowników o Wolność i Demokrację
2. Naczelna Organizacja Techniczna
3. Wojewódzki Komitet Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia
4. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne

WICEWOJEWODA STEFAN MŁYNAROWICZ

1. Zrzeszenie Prawników Polskich
2. Liga Obrony Kraju
3. Liga Kobiet
4. Wojewódzka Rada Związków Zawodowych

WICEWOJEWODA ZBIGNIEW FEDOROWICZ

1. Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Radzieckiej
2. Polski Czerwony Krzyż
3. Wojewódzki Społeczny Komitet Ochrony Pomników Walki i Męczeństwa
4. Związek Harcerstwa Polskiego
5. Polski Komitet Pomocy Społecznej

WICEWOJEWODA RYSZARD GAŁĘZOWSKI

1. Wojewódzki Społeczny Komitet ORMO
2. Związek Socjalistycznej Młodzieży Polskiej
3. Wojewódzki Związek Ochotniczych Straży Pożarnych
4. Wojewódzka Rada Łowiecka
5. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Rolnictwa

Dyrektor Wydziału Finansowego

1. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Kurator Oświaty i Wychowania

1. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
2. Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
3. Towarzystwo Wolnej Wszechnicy Polskiej
4. Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych
5. Polskie Towarzystwo Filologiczne
6. Polskie Towarzystwo Biometryczne
7. Polskie Towarzystwo Geograficzne
8. Polskie Towarzystwo Miłośników Historii
9. Polskie Towarzystwo Filozoficzne
10. Polskie Towarzystwo Matematyczne
11. Polskie Towarzystwo Chemiczne
12. Polskie Towarzystwo Fizyczne
13. Polskie Towarzystwo Przyrodnicze
14. Polskie Towarzystwo Astronautyczne
15. Polskie Towarzystwo Neofilologiczne
16. Wojewódzki Zarząd Szkolnych Związków Sportowych

Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu

1. Wojewódzki Związek Hodowców i Producentów Drobiu
2. Wojewódzki Związek Hodowców Drobnego Inwentarza
3. Polski Związek Hodowców Gołębi Pocztowych
4. Polski Związek Hodowców Gołębi Rasowych
5. Polski Związek Hodowców Kanarków
6. Polski Związek Hodowców Koni
7. Związek Hodowców Owiec
8. Związek Producentów Trzody Chlewnej
9. Związek Plantatorów i Zbieraczy Ziół
10. Polskie Zrzeszenie Plantatorów Roślin Włóknistych
11. Związek Plantatorów Chmielu
12. Związek Plantatorów Roślin Ookopowych
13. Związek Plantatorów Tytoniu
14. Polski Związek Plantatorów Nasion
15. Związek Plantatorów Roślin Oleistych
16. Polskie Towarzystwo Miłośników Róż
17. Polskie Towarzystwo Miłośników Kaktusów
18. Polski Związek Łowiecki
19. Polski Związek Pszczelarski
20. Polski Związek Wędkarski
21. Związek Kynologiczny w Polsce
22. Stowarzyszenie Naukowe Techniczne Inżynierów i Techników Rolnictwa
23. Polskie Towarzystwo Leśne
24. Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami
25. Polskie Towarzystwo Zoologiczne
26. Polskie Towarzystwo Botaniczne
27. Polskie Towarzystawo Przyrodników
28. Polski Związek Miłośników Akwariów
29. Zrzeszenie Lekarzy i Techników Weterynarii
30. Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Geodetów Polskich
31. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Ogrodnictwa
32. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewiarstwa
33. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Wodnych Melioracji
34. Liga Ochrony Przyrody

Dyrektor Wydziału Spraw Wewnętrznych

1. Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców w Wałbrzychu
2. Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Żydów w Polsce
3. Związek Uchodźców Politycznych z Grecji im. N. Belojanisa

Dyrektor Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowska

1. Stowarzyszenie Geologów Wychowanków Uniwersytetu Wrocławskiego
2. Stowarzyszenie Mykologów Budowlanych
3. Polski Związek Inżynierów i Techników Budowlanych
4. Polskie Towarzystwo Geologiczne
5. Polski Związek Inżynierów i Techników Sanitarnych

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

1. Towarzystwo do Walki z Kalectwem
2. Zjednoczony Ziwązek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
3. Społeczny Komitet do Walki z Gruźlicą
4. Polskie Towarzystwo Pielęgniarskie
5. Polskie Towarzystwo Lekarskie

Dyrektor Wydziału Handlu i Usług

2. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
1. Towarzystwo Krzewienia Wiedzy Praktycznej

Dyrektor Wydziału Komunikacji

Polski Związek Motorowy
2. Towarzystwo Trzeźwości Transportowców

Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki

1. Towarzystwo Miłośników Ziemi Kłodzkiej
2. Noworudzkie Towarzystwo Społeczno-Kulturalne
3. Towarzystwo Regionalne Ziemi Świdnickiej
4. Bystrzyckie Towarzystwo Społeczno-Kulturalne
5. Towarzystwo Miłośników Ziemi Ząbkowickiej
6. Wałbrzyskie Towarzystwo Kultury
7. Towarzystwo Miłośników Polanicy Zdroju
8. Towarzystwo Muzyczne im. Wieniawskiego — Szczawno Zdrój
9. Wałbrzyskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Muzycznej
10. Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi — Wałbrzych

Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

1. Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego

Dyrektor Wydziału d/s Wyznań

1. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Społeczne
2. Stowarzyszenie „Pax"
3. Koło Świeckie Zrzeszenia Katolików „Caritas"
4. Towarzystwo Krzewienia Kultury Świeckiej

Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki

1. Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Szczebla Wojewódzkiego
2. Rada Wojewódzka Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe
3. Zarząd Wojewódzki Sudeckiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej
4. Zarząd Wojewódzki Szkolnego Związku Sportowego
5. Zarząd Wojewódzki Międzyspółdzielnianego Ogniska Sportu, Rehabilitacji „Start"
6. Zarząd Wojewódzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego
7. Zarząd Wojewódzkiego Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego
8. Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna „Gromada" Oddział Wojewódzki
9. Zarząd Wojewódzki Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich

1. Towarzystwo Urbanistów Polskich
2. Stowarzyszenie Architektów

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr: 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, tel.: 50-81 wewn. 299

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, pokój Nr 32, tel. 50-81, wewn. 284 Konto Nr 1638-95-21-NBP O/Wałbrzych.

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie 18 zł, półrocznie 10 zł. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

Cena niniejszego egzemplarza 9.30 zł. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

DZG Świdnica 364 990 3 77

ODBIORCA